СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ГЕО МИЛЕВ”
обл. Стара Загора, общ. Раднево, гр. Раднево, ул. “Георги Димитров” № 24
канцелария: 0897881702; **директор**: 0897881701; 0417/8-26-18
http://sou-radnevo.idwebbg.com, e-mail: info-2401052@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: ..... IVAN BOEV PEYCHEV Digitally signed by IVAN BOEV PEYCHEV Date: 2024.09.09 14:41:57 +03'00'

ИВАН ПЕЙЧЕВ
ДИРЕКТОР НА СУ „ГЕО МИЛЕВ”
Заповед № 950/09.09.2024

ПРАВИЛНИК

За осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2024 / 2025 година

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник е разработен съгласно: Закон за здравословни и безопасни условия на труд – Държавен вестник бр. 124 от 1997г./ изм. ДВ бр.27/25.03.2014г./; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г., изм.ДВ бр.25/30.03.2010г. на Министерството на труда и социалните политика относно условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място на МТСП и МЗ; Наредба № 41 от 17.10.1995 г. на Министерството на здравеопазването; Инструкцията на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета от 05. 07. 1996г. – чл.5; Наредба 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, заповед на министъра на образованието № РД 09-1583 / 09.09.2009г.

2. Правилникът определя изискванията за осигуряване на безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училището.

3. Правилникът урежда правата и задълженията на лицата по т.2, по осигуряването и контролирането на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

4. Правилникът се отнася за всички участници в обучението и възпитанието и урежда правилата за здравословни условия на труд.

II. ИЗИСКВАНИЯ

1. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на възпитателната, учебната и извънучебната дейност, а при извършването на друг вид трудови дейности в училището следва да се спазват безусловно установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1.1. Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали и вещества.

1.2. Силови и осветителни електрически инсталации; отоплителни и аспирационни инсталации.

1.3. Строителни конструкции.

1.4. Вибрации, шум, чистота в Средно училище „Гео Милев“ гр. Раднево

1.5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.

1.6. Микроклимат /температура на въздуха/.

1.7. Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ.

1.8. Пренасяне на товари.

1.9. Организирано придвижване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал като пешеходци или пътници в превозни средства.

2. За осигуряване на безопасни условия да се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания за случаите, когато учениците, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

2.1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини и съоръжения.

2.2. Ремонт на силови и осветителни ел. инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.

2.3. Строително-монтажни работи на територията на училището.

2.4. Товаро-разтоварни и транспортни работи.

3. Необходимо е да се спазват и установените в Република България отраслови и ведомствени правила и норми за безопасни условия на труд съобразно извършваната дейност.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

1. Отоплението на сградата през есенно-зимния сезон е само централно парно отопление. При неработещи радиатори по изключение може да се разреши – със заповед на директора – ползването на електрически уреди.

2. Ползването на електроуреди, машини, апаратура и други става след щателна проверка на годността им и съобразно указанията за експлоатация, дадени от производителя.

3. Електрическите табла в училището се проверяват периодично за тяхната изправност, както и за годността на ел. инсталацията по токови кръгове в съответствие с нормативните изисквания.

ЗАБРАНЯВА СЕ ученици да отварят електрическите табла и да отстраняват повредите по тях.

4. При експлоатация, ремонт и поддръжка на ел. инсталацията, ел. уреди и съоръжения се спазват изискванията на Наредба 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация.

5. Електрическото осветление в училището се включва сутрин от помощния персонал и се изключва вечер след края на учебните занятия.

6. Възникналите повреди в инсталациите – електрическа, В и К, отоплителна – се отстраняват незабавно чрез съответните отговорници (оторизирани фирми) за действия при аварийни ситуации в училището.

7. Достъпът на учениците до леснозапалими и опасни вещества в кабинета по химия е ограничен.

8. Противопожарните /ПП/ съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието им и готовността за използване при евентуално възникване на пожар.

9. Спазването на правилника за ППО се контролира от училищния отговорник по ППО и от противопожарните ядра в училището. Същите организират периодично практически занятия с гасителните групи в обекта.

10. Класните стаи, кабинетите, коридорите и физкултурните салони се почистват и мият ежедневно, санитарните възли се дезинфекцират. Библиотеката се почиства и се мие веднъж седмично, а актовата зала – при използване.

11. Обезопасяване и поддържане в изправност на съоръженията за игра на ученици на физкултурните площадки и във физкултурния салон.

12. Провеждане на инструктаж на всички ученици от учителите по физическо възпитание, химия и опазване на околната среда, физика и астронамия, информатика и технологии.

13. Отстраняване на предмети, опасни за живота и здравето на учениците – счупени чинове, маси, столове, врати, стъкла и др. Със заповед на директора да се извърши бракуване на негодното имущество.

14. При необходимост от ремонти и сключване на договор, от организациите да се изисква включване на мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

15. Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на Средно училище „Гео Милев“, с изключение на такива, с които се осигуряват условия за осъществяване на образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА В УЧИЛИЩЕТО И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Класните ръководители и учителите:

1.1. Ежегодно организират в началото на есенно-зимния сезон обучение на учениците по ППО съгласно наредбата на МО съвместно със служители на ОБ сектор – ППО при СДВР.

1.2. Провеждат съдържателен инструктаж на учениците си за безопасни условия на труд по време на час и упражнения.

1.3. Осигуряват чист въздух при провеждане на експериментални упражнения.

1.4. Преподавателите по химия, биология, физика, физическо възпитание и информатика провеждат следните инструктажи:

- начален;
- периодичен (в началото на всеки учебен срок), като при необходимост разработват и допълнителни инструкции по безопасна работа, които се поставят на необходимите места.

1.4.1. Преподавателите не трябва да остават учениците си сами в кабинетите при провеждане на лабораторни упражнения, часове по физическо възпитание, труд и техника, информатика. Същото се отнася и за междучасията.

1.4.2. Да осигуряват добра предварителна подготовка и инструктаж за учениците при лабораторни упражнения и експерименти.

1.4.3. Да излизат последни от кабинетите и ги заключват, след като са затворили прозорците и са изключили използваните електроуреди и осветлението.

1.5. При организиране на извънучилищни дейности учителите съблюдават установените правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, с цел опазване живота и здравето на поверените им ученици.

1.6. При провеждане на часове в Актовата зала следят за реда и дисциплината по време на часа. Не допускат: а) внасянето на храна и напитки в залата; б) безконтролно отваряне и надвесване през прозорците; в) безконтролно боравене с техниката. След приключване на мероприятието учителят проверява състоянието на залата за евентуални повреди с цел своевременното им отстраняване и наказване на виновното лице.

След края на мероприятието (часа) техническото лице изключва от мрежата използваната техника.

1.7. Забранява се пушенето в сградата и прилежащата територия на СУ „Гео Милев“.

1.8. В плановете за часа на класа да се включват теми за изискванията за безопасни условия на възпитание и обучение.

2. Медицинският персонал в училището запознава теоретически и практически преподаватели и ученици с бюлетина на МТСП – ГИ “Правила за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето по време на работа” съобразно условията в училището.

3. Директорът на училището:

3.1. В началото на всяка учебна година организира запознаването на ученици, педагогическия персонал, непедагогическия персонал и родителите с Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

3.2. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, РЗИ, МВР, Министерството на околната среда, отрасловите министерства и ведомства, както и с местните органи на държавата в своята дейност по осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

3.3. При възникнали злополуки незабавно уведомява компетентните органи и лица, посочени в раздел III, т.6 и 9 от настоящия правилник.

3.4. В края на всяка учебна година анализира и оценява работата на всички длъжностни лица в училището по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

4. Учениците нямат право:

4.1. Да се гонят, пързалят, удрят и ритат топки в коридорите и класните стаи.

4.2. Да остават в класните стаи след приключване на учебните занятия.

4.3. Да носят запалителни вещества и да ги ползват в сградата на училището.

4.4. Да носят огнестрелни, хладни и други оръжия.

4.5. Да носят, използват и предлагат на други ученици възбуждащи или упойващи препарати в различни форми и агрегатно състояние.

4.6. Да пушат цигари, наргилета и др. в сградата и прилежащата на СУ „Гео Милев“ територия.

4.7. Да седят на прозорците и да се надвесват от тях.

4.8. Да се надвесват през парапетите на стълбищата, както и да хвърлят предмети през тях.

4.9. Да нарушават установения от преподавателите ред в кабинетите при провеждане на практически занятия (невнимателни движения, ръкомахане, разместване на столовете, разхвърляне на лични вещи, да напускат работното си място и ангажират вниманието на съучениците си, което би било предпоставка за трудова злополука).

4.10. Да работят с даден инструмент преди да е проведен инструктаж от страна на учителя и демонстрация, като строго спазват предписаните от него технологии на работа и техника на безопасност.

4.11. Да не пристъпват към провеждане на опит без да е получил необходимите указания как се осъществява (реактиви, пособия, техника на извършване, начини за отразяване на резултатите).

4.12. Да пипа апаратурата, реактивните шишета и банки, смесването или преливането на разтвори, да включва ел. уреди и машини, които учителят е разположил на своята демострационна маса, без неговото присъствие и контрол.

4.13. В случаи на опасност и на непредвиден акт да се предупреди веднага преподавателя.

4.14. След приключване на практическите занятия ученикът почиства работното си място и ползваните от него инструменти, подрежда ги и тогава напуска кабинета.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

За извършваните дейности по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището се водят следните книги:

1. Книга за инструктаж – начален и периодичен – по безопасност, хигиена на труд и ПАБ (по образец – Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. на МТСП).

Отговорник: 1. Преподавателите по дисциплините, посочени в раздел IV. т. 1,2 от настоящият правилник;

2. Заместник-директор и класни ръководители.

2. Дневник за регистриране, отчитане и анализиране на злополуките.

Отговорник: Д. Георгиева

2. Дневник за регистриране на трудоустроените лица.

Отговорник: заместник-директор/Д. Георгиева

Изброените документи се съхраняват при съответни отговорници, определени от директора на училището.

VI. МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изискванията на настоящият Правилник ежегодно се актуализират, задачите и отговорностите на длъжностните лица биват конкретизирани посредством:

1. Заповед на директора относно вземането на мерки по пожарообезопасяването на училището през есенно-зимния и пролетно-летния сезон.
2. Заповед относно етапите и периодичността на хигиенизирането и поддръжката на училищната сграда, района около нея и материалното имущество на училището.
3. План за комплексно занятие на учениците от 10 клас по защита на населението при бедствия и аварии.
4. План за евакуация на ученици и служители в случай на пожар, бедствия или аварии.

VII. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕТО НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Директорът на училището:

1. Контролира спазването на изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и отговаря за тяхното изпълнение пред органите, посочени в раздел IV, т. 3.2.
2. Определя със заповеди задълженията на различните длъжностни лица, координира и контролира дейностите по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Правилникът е приет на заседание на Педагогически съвет № 13/09.09.2024г., утвърден е със заповед на директора на СУ „Гео Милев“ № 950/09.09.2024г. и е сведен до знанието на учениците и персонала.