СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ГЕО МИЛЕВ"
обл. Стара Загора, общ. Раднево, гр. Раднево, ул. "Георги Димитров" № 24
канцелария: 0897881702; **директор**: 0877407024
http://sou-radnevo.idwebbg.com, e-mail: sourad@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ЖЕЛЯЗКО БОГДАНОВ
ДИРЕКТОР НА СУ „ГЕО МИЛЕВ"

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ"

УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план за квалификационната дейност е приложение към Годишния план на училището, приет е на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/01.09.2025 г. и е утвърден със заповед № 1084/03.09.2025г. на директора на училището

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, за повишаване мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, за усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, за стимулиране участието на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

В СУ "Гео Милев" работят 60 педагогически специалисти: 1 директор, 2 зам.-директори по УД, 1 училищен психолог, 1 педагогически съветник, 1 логопед, 2 ресурсни учители, 3 главни учители, 34 старши учители, 15 учители. Всички педагогически специалисти са с професионална квалификация „Учител". 55 учители имат професионално-квалификационна степен /ПКС/: 1 е с I ПКС, 2 са с II ПКС, 6 – с III ПКС, 23 – с IV ПКС и 21 – с V ПКС.

Педагогическата колегия е разпределена в 12 методически обединения /МО/: МО на началните учители, МО на класните ръководители V – XII клас, МО „Български език и литература", МО „Чужди езици", МО „Математика, информатика и информационни технологии", МО „Обществени науки и гражданско образование", МО „Природни науки и екология", МО „Икономически дисциплини", МО „Изкуства и технологии", МО „Физическа култура и спорт", МО на учителите в ДЦО и МО „Приобщаващо образование".

През учебната 2024/2025 година в СУ "Гео Милев" се проведоха различни форми за квалификация на педагогически кадри на ниво вътрешноучилищно, регионално и национално. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентираше пред педагогическата колегия.

Ниво на квалификационни форми	**Оперативни програми и проекти**	**Национални програми на МОН за квалификация**	**Регионални програми за квалификация**	**Общински програми за квалификация**	**Вътрешно институционални**
Брой педагогически специалисти	3	12	3	0	62
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри.				

Учителите повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари, курсове, обмяна на добри практики, срещи и съвещания, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа:

- STEAM образованието – философия и методически подходи за формиране и развитие на компетентности – 56 педагогически специалисти;
- Работа с онлайн-платформа Смарттест – 34 педагогически специалисти;
- Нарушение на сигурността на личните данни – 42 педагогически специалисти;
- Атестирането на педагогическите специалисти – организация, провеждане и последици – 33 педагогически специалисти;
- Най-новите информационни технологии в процеса на обучение – 1 педагогически специалист;
- Развиване на ключови умения за съвременните и бъдещи професии – 3 педагогически специалисти;
- Използване на ИКТ в училищната администрация – 1 педагогически специалист;
- Договаряне на трудови, социални и осигурителни права –1 педагогически специалист;
- Специфики при работа с деца и ученици с хиперактивност и дефицит на вниманието – 1 педагогически специалист;
- Арт терапия – метод за приобщаване на деца и ученици със СОП към условията на педагогическия процес – 1 педагогически специалист;
- ДАК – въведение и прилагане в условията на приобщаваща среда – 1 педагогически специалист;
- Интерактивни техники и технологии в обучението по БДП – 6 педагогически специалисти;
- Актуални проблеми на обучението и възпитанието по БДП в СУ и детска градина – 1 педагогически специалист;
- Превенция на вейпинг и наркотични вещества – 1 педагогически специалист;
- Изкуствен интелект – 1 педагогически специалист;
- Формиращо оценяване – 1 педагогически специалист.
- Представяне на добри практики чрез открити уроци;
- Участие на учители в конференции и конкурси;
- Работни срещи по МО.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическа компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.

Силни страни:

- В резултат на обученията учителите са обогатили професионалните си компетенции, които са необходими в подготовката и реализацията тяхната преподавателска дейност.
- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците.
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.
- Положително влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
- Подобрена е екипната работа /по методически обединения, комисии, учители/.
- Споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- Експериментиране с нови идеи;
- Създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни имат нужда от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

II. ЦЕЛ(И) И ЗАДАЧИ

ОСНОВНА ЦЕЛ

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

1. Директор и заместник-директори по учебната дейност
2. Училищен психолог, педагогически съветник, логопед и ресурсни учители
3. Учители по методически обединения.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- работни срещи на методическите обединения;
- самообразование;
- семинари, тренинги и курсове;

- съвещания, конференции, дискусии, педагогически ателиета, интеркативни обучения;
- работа в екипи;
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни гупи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи, обмяна на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци;
- онлайн споделяне.

III. ФИНАНСИРАНЕ

За учебната 2025/2026 година за квалификация на педагогическите кадри са определени 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 8, ал. 1 от Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-415 от 28.12.2023г.

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава средния разход за квалификация в училището с повече от 50%, директорът определя лимита или възможност за съфинансиране с лично участие на учителя. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс за осъвършенстване на професионалната подготовка на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
4. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището преценява кои учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
   - методическа потребност от допълнителна квалификация;
   - показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес;
   - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
   - препоръки на експерти от РУО;
   - брой участия в квалификации през последните години.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
септември	Организиране и провеждане на съвещания по методически обединения	дискусия работна среща	всички педагогически специалисти	председатели на МО	председатели на МО
септември	Новости в нормативната уредба	работна среща	всички педагогически специалисти	председатели на МО	председатели на МО
октомври	Изготвяне на личен план за развитие	самообразование	всички педагогически специалисти		всички педагогически специалисти
октомври	Новости в електронна платформа Админплюс.	семинар	всички педагогически специалисти	учители по ИТ	зам.-директор по УД
октомври	Планиране и управление на иновации в училище.	квалификационен курс	всички педагогически специалисти	обучителна организация	директор
ноември	Анализ на резултатите от	педагогически	всички	председатели на МО	главни учители

	входното ниво на учениците	съвет	педагогически специалисти		
януари	Новият формат за НВО по математика в края на 7 и 10 клас.	работна среща	Учители по математика	Председател на МО по математика	
февруари	„В края на първи срок – постиженията и проблемите“	Педагогически съвет	всички педагогически специалисти	главни учители	директор
Втори учебен срок – по график	Открити уроци по учебни предмети от ООП	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	учители по учебни предмети	главни учители
март	Агресивното поведение в училище.	Педагогически съвет	всички педагогически специалисти	педагогически съветник, психолог, класни ръководители	директор
април	Интердисциплинарно образование.	майсторски клас	всички педагогически специалисти	обучителна организация	директор
септември-юни	Оказване на методическа и педагогическа подкрепа на новопостъпили учители	наставничество	новопостъпили учители	учители - наставници	директор
юни	Проучване и систематизиране на индивидуалните потребности на педагогическите специалисти за продължаваща квалификация за учебната 2026/2027 година.	анкета	всички педагогически специалисти	зам.-дирктори	директор
юли	Иновативни педагогически практики, технологии и методи за работа в традиционна и дигитална среда.	квалификационнен курс	всички педагогически специалисти	обучителна организация	директор
септември-юни	Обогатяване на училищната библиотека с актуална научна, методическа и дидактическа литература и абониране на училището за периодични		всички педагогически специалисти	библиотекар	директор

	методически и педагогически издания				

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември, октомври	Участие на учителите в есенните съвещания, организирани от РУО – Стара Загора	съвещание	педагогически специалисти	РУО – Стара Загора	Председателите на МО
септември - юни	Участие на учителите в Националните програми за квалификация на МОН	курсове	Педагогически специалисти		Директор
септември - юни	Организиране на срещи с автори на учебници, учебни помагала и методическа литература, с издателства и редакционни колегии на научно-методическа литература	Работни срещи, тренинги, уебинари	педагогически специалисти	обучителни организации, издателства	главни учители
септември - юни	Създаване на партньорски	Работни срещи, дискусии, обмяна	педагогически специалисти		главни учители

	отношения, развитие на сътрудничество и утвърждаване на контактите с други училища, с обществени, културни и научни институции	на опит			
по предложе-ни дати	Теми по Плана за квалификация на РУО – Стара Загора	съвещания, курсове, семинари, ателиета и др.	педагогически специалисти	съгласно информацията	директор

VI. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам.-директори, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам.-директорите, съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

VII. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛ-НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
  - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.