



Финансирано от
Европейския съюз



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“
гр. Раднево | Програма „Еразъм+“

ДОКЛАД

СУ „ГЕО МИЛЕВ“
Раднево

До директора Желязко Бонев Богданов | за утвърждаване на актуализиран подбор

От Георги Павлов Димитров – заместник-директор учебна дейност и ръководител на проект 2026-1-
BG01-KA122-SCH-000417049

Реш. № 80-110/24.09.2026 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОГДАНОВ,

Във връзка с подбора на 12 ученици за първата мобилност в Бари, Република Италия, 12.10.2026 г. – 21.10.2026 г., предлагам да бъдат приети обновени правила, които осигуряват прозрачно оценяване и реален достъп за ученици с по-малко възможности.

Предлагам запазване на шестте направления на оценяване с актуализирани тежести и включване на критерий за индивидуално установени пречки за равнопоставено участие. Общият резултат остава до 100 точки, от които 20 точки за приобщаване. Предвиждат се достъпно кандидатстване, поверителна оценка на пречките, индивидуална подкрепа и право на възражение.

Моля да бъде проверено съответствието с одобреното предложение и споразумението; да бъдат утвърдени правилата и приложенията, определени комисиите и обявен актуален график. При вече открита процедура промените да се доведат до знанието на всички кандидати с еднаква възможност за допълване на заявленията.

Прилага се комплект от правила, критерии, формуляри за кандидатстване и оценяване, документи за приобщаване и класиране. Материалите за установяване на пречките се съхраняват отделно от публичната информация.

Изготвил: Георги Павлов Димитров

Дата: 24.09.2026 г.

Подпис: _____



Финансирано от
Европейския съюз



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“

гр. Раднево – Програма „Еразъм“

СУ „ГЕО МИЛЕВ“

Раднево

Вх. № ВР-III/24.09.2026

ПРОЕКТ НА РЕШЕНИЕ

на Педагогическия съвет на СУ „Гео Милев“ – гр. Раднево

Протокол № 2 / 24.09.2026 г. Решение №

След обсъждане на доклада и предложения комплект Педагогическият съвет РЕШИ:

1. Приема актуализираните Правила за подбор на 12 ученици за първата мобилност по проект 2026-1-BG01-KA122-SCH-000417049, в Бари, Република Италия, 12.10.2026 г. – 21.10.2026 г.
2. Одобрява общата 100-точкова скала, включително 20 точки за индивидуално установени пречки по К7. Приема достъпни форми на кандидатстване и оценяване и мерки за преодоляване на пречките.
3. Възлага на директора да утвърди правилата и образците, да определи комисиите и да публикува актуална обява с единен график и срокове за възражения.
4. При изменение на вече открита процедура новите правила се публикуват изцяло и се предоставя еднакъв срок за нови заявления и допълване на вече подадените. Промяната няма обратно действие спрямо приключило класиране.
5. В общия протокол и публичното класиране не се вписват здравни, социални, икономически или други чувствителни обстоятелства. Подробната информация се съхранява с ограничен достъп.
6. Възлага на ръководителя на проекта да координира подготовката, безопасността, адаптациите и споделянето на резултатите. Класирането се представя на директора за утвърждаване.

Председател на ПС: Подпис:

Протоколчик: Подпис:



ЗАПОВЕД

за утвърждаване на правилата и въвеждане на актуализирана процедура

№ 28 / 24.09 2026 г.

Във връзка с правомощията ми като директор, изпълнението на проект 2026-1-BG01-KA122-SCH-000417049, приложимото споразумение и Решение № по Протокол № 1 / 16.09 2026 г. на Педагогическия съвет,

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам приложените Правила за подбор и единната скала от 100 точки. Определям 12 основни ученически места и резервен списък за мобилността в Бари, Република Италия, 12.10.2026 г. – 21.10.2026 г.
2. Утвърждавам образците за кандидатстване, оценяване, установяване на пречки, протоколиране и класиране. Не се допуска използване на различна скала в отделен документ.
3. Правилата се прилагат след публичното им обявяване. При вече открита процедура заменят правилата по Заповед № / само за неприключилите действия. Подадените заявления остават валидни; всеки кандидат може да ги допълни или оттегли в новия срок. При липса на предходна процедура се вписва „неприложимо“.
4. Графикът се попълва и публикува едновременно с обявата. Срокът за кандидатстване е най-малко 5 работни дни след публикуването; възраженията и окончателното класиране се съобразяват с Правилата.

Действие	Дата / краен час
Публикуване на актуализирания комплект	17.09.2026г.
Кандидатстване и допълване	от 17.09.2026 до 29.09.2026г.
Проверка и срок за уточнения	29.09.2026г.
Оценяване / предварително класиране	29.09.2026г. 17.00часа
Възражения / окончателно класиране	02.10.2026г.

5. Документите се подават в дирекцията; съдействие се осигурява чрез класните ръководители. Контролът се осъществява от директора. Ръководителят на проекта организира публичността и архивирането.

Дата: 24.09.2026 г.

Подпис: _____

Директор: Желязко Бонев Богданов





ЗАПОВЕД

за определяне на комисия за подбор

№ 29 / 24.09. 2026 г.

Във връзка с проект 2026-1-BG01-KA122-SCH-000417049 и утвърдените Правила за подбор,
ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия за подбор на 12 ученици за мобилност в Бари, Република Италия, 12.10.2026 г. –
21.10.2026 г., в състав:

Председател: Георги Павлов Димитров – заместник-директор учебна дейност, ръководител на
проекта.

Членове: Мария Камбурова и Радосвета Андропова – заместник-директори учебна дейност,
координатори по проекта.

Задачи и гаранции

1. Комисията регистрира заявленията, предоставя индивидуални кодове, проверява допустимостта и съобщава пропуските при равни условия за всички.
2. Всеки от тримата оценители попълва самостоятелен лист за K1–K6. Прилагат се еднакви предварително обявени задачи и разумни адаптации. Езиковата част може да се подпомага от определен независим специалист с декларация за безпристрастност.
3. За K7 се използва само заключението на комисията за приобщаване – код, решение, точки и референтен номер. Подробности за пречките не се пренасят в общите оценъчни листове.
4. Комисията изчислява резултатите, изготвя мотивиран протокол, предварително класиране и резервен списък; предоставя индивидуална обратна връзка при поискване.
5. Всеки член подписва декларация за безпристрастност и поверителност преди достъпа до документите. При конфликт членът се отстранява от оценяването на засегнатия кандидат и се заменя със заповед, така че независимите оценители да останат трима.
6. Комисията не променя критериите, тежестите или срока и не преразглежда сама възражение срещу собствената си оценка. Класирането се представя за утвърждаване след приключване на възраженията.

Срок за приключване: 2.10.2026 г. Контрола по изпълнението запазвам за себе си.

Дата: 24.09.2026 г.

Подпис: _____

Директор: Желязко Бонев Богданов





Финансирано от
Европейския съюз



ЕРАЗЪМ+

КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 | УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ | KA122-SCN

Европейски пътеки в електронната търговия и социалните науки: дигитални умения и професионални хоризонти за ученици и учители от СУ „Гео Милев“ гр. Раднево

ПРОЕКТ №

2026-1-BG01-KA122-SCN-000417049

Бенефициер: Средно училище „Гео Милев“ – гр. Раднево
гр. Раднево, ул. „Геофиз. Димитров“ № 24

Дигитални умения • Межкултурен обмен • Равен достъп

Финансирано от Европейския съюз. Образователните институции и членовете на партньорствата не са отговорни за използването на Европейския съюз или на Европейския съюз в неговите институции. Нито Европейският съюз, нито Европейската комисия носят отговорност за това.



Финансирано от
Европейския съюз



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ“
гр. Раднево | Програма „Еразъм+“

СУ „ГЕО МИЛЕВ“

Раднево

Вх. № 57-112/14.09.2026 г.

ПРАВИЛА ЗА ПОДБОР

Приложение към заповедта за утвърждаване | част I: допустимост и достъп

Чл. 1. Обхват и принципи

Правилата уреждат подбора на 12 ученици за първата мобилност по проект 2026-1-BG01-KA122-SCH-000417049 в Бари, Република Италия, 12.10.2026 г. – 21.10.2026 г. Прилагат се прозрачност, равнопоставеност, приобщаване, индивидуални учебни потребности, недискриминация и проследимост. Не се допуска предварително определяне на участници извън класирането.

Чл. 2. Допустимост

Кандидатът е записан и се обучава в СУ „Гео Милев“ – гр. Раднево; отговаря на обявения профил по одобрения проект; подава заявление в срока и декларира готовност за подготовката, образователните дейности и правилата за безопасност. За непълнолетен се представя съгласие на родител/законен представител; пълнолетният кандидатства самостоятелно.

Възрастови или класови ограничения се прилагат само ако произтичат от одобрения проект и са вписани в обявата преди приема. Не се изискват минимален общ успех, езиков сертификат, предишна мобилност или финансова обезпеченост на семейството.

Липсата на необходим документ за пътуване при кандидатстване не води автоматично до недопускане. Валидните документи се осигуряват преди заминаването със съдействието на училището. Отказът от снимки или от разкриване на чувствителни данни не е основание за недопускане.

Чл. 3. Достъпно кандидатстване

Приемат се заявление, мотивационно писмо по образец и приложимото родителско съгласие. Грамоти и сертификати са незадължителни доказателства. Оценъчната карта се попълва от оценителите, не от кандидата. Налични в училището документи не се изискват повторно без необходимост.

Осигуряват се помощ за попълване, информация на разбираем език, достъпен формат и при необходимост устно представяне на мотивацията с протоколен запис. Допускат се удължено време, адаптиран формат и помощни средства, без промяна на оценяваното съдържание. Ползването на адаптация не намалява оценката.

Чл. 4. Финансови и организационни бариери

Не се събират такси за подбор. Невъзможността за предварително финансиране от семейството не е критерий за отказ. Училището организира покритите по проекта услуги и разглежда необходимостта от допълнителна подкрепа по допустимия бюджетен и договорен ред. Необезпечена подкрепа не се обещава като автоматично плащане.



ПРАВИЛА ЗА ПОДБОР

част II: скала и организация на оценяването

Чл. 5. Единна точкова скала

Код	Критерий	Максимум
K1	Мотивация за участие	20 т.
K2	Английски език и комуникативни умения	15 т.
K3	Участие в училищни, извънкласни и/или проектни дейности	10 т.
K4	Отговорност, дисциплина и ангажираност	10 т.
K5	Академични резултати и/или индивидуален образователен напредък	10 т.
K6	Социални и комуникативни умения, работа в екип	15 т.
K7	По-малко възможности: установени пречки за равнопоставено участие	20 т.
	ОБЩО	100 т.

K7 е вътрешна положителна мярка за равен достъп. Присъждат се еднократно 20 точки при установена реална пречка и необходимост от подкрепа по чл. 8. При неустановена пречка или непоискана оценка – 0 точки. Броят категории и тежестта на диагнозата не увеличават точките.

Чл. 6. Метод на оценяване

Тримата независими оценители оценяват K1–K6 по рубриките. За K1 се използва писменото/устното мотивационно изложение; K2 се установява чрез обща езикова задача; K3–K5 – чрез представени или служебно проверени доказателства; K4 и K6 – и чрез еднакъв ситуационен казус. Не се въвеждат скрити допълнителни критерии.

За всеки елемент по общата рубрика се дават само 0, 2 или 5 точки: 0 – липсва отговор/доказателство и след достъпно уточнение; 2 – относим, но общ. частичен или непълно обоснован отговор; 5 – конкретен, относим и реалистичен отговор/пример. Не се оценяват стилът, правописът или социалният статус извън изрично посоченото съдържание.

Крайният резултат е (сборът на трите индивидуални резултата по K1–K6) / 3 + общите точки по K7. Закръгля се само крайният резултат до втория знак. Максимумът по K1–K6 е 80 точки, по K7 – 20, общо – 100. Всяка оценка се мотивира с конкретно доказателство или отговор.

Разликите се проверяват за фактически/аритметични грешки. Индивидуални оценки не се заменят немотивирано с „консенсусна“ оценка. Корекциите се подписват, датират и запазват проследимост.



РУБРИКИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

неразделна част от чл. 6 на Правилата

K1. Мотивация – 4 елемента × до 5 т. = 20 т.

Оценяват се: (а) причина за участие, свързана с темата; (б) конкретна потребност/цел за учене; (в) използване на наученото; (г) реалистична идея за споделяне. Всеки елемент: 0/2/5 т.

K2. Английски език – 3 елемента × до 5 т. = 15 т.

Оценяват се: (а) разбиране на кратка инструкция; (б) основна информация за себе си и учебния интерес; (в) кратък обмен за практическа ситуация. За всеки елемент: 0 – не е демонстриран след достъпно уточнение; 2 – частично изпълнение/отделни думи или фрази; 5 – смислово успешно изпълнение. Граматически грешки не се наказват сами по себе си, ако посланието е разбираемо. Допускат се помощни средства и разумни адаптации.

K3. Участие и принос – 2 елемента × до 5 т. = 10 т.

Оценяват се: (а) конкретен пример за участие/инициатива; (б) личният принос и наученото. Приемат се училищни, неформални, общностни и други съпоставими достъпни дейности. Не се изискват платени курсове, награди или предишни проекти. Достъпна за всички алтернатива е обща кратка задача със същите два елемента. Всеки елемент: 0/2/5 т.

K4. Отговорност – 2 елемента × до 5 т. = 10 т.

Оценяват се: (а) разбиране на безопасността и търсене на помощ; (б) изпълнение на разяснена достъпна задача/поет ангажимент. Всеки елемент: 0/2/5 т. Медицински отсъствия, семейни затруднения или увреждане не се третират автоматично като недисциплинираност.

K5. Резултати и/или напредък – до 10 т.

Избира се по-високата стойност от два достъпни за всички начина. А: среден годишен успех за 2025/2026 г. – под 3,00: 0 т.; 3,00–3,49: 2 т.; 3,50–4,49: 4 т.; 4,50–4,99: 6 т.; 5,00–5,49: 8 т.; 5,50–6,00: 10 т. Б: индивидуален напредък – (а) постигната конкретна учебна цел; (б) прилагане на ново умение, по 0/2/5 т., с учебна работа или фактологично становище. При липса на съпоставим успех се използва Б. Двата резултата не се събират.

K6. Работа в екип – 3 елемента × до 5 т. = 15 т.

Оценяват се: (а) уважително изслушване и приемане на различия; (б) конструктивен принос; (в) търсене/предлагане на помощ и решение при затруднение. Всеки елемент: 0/2/5 т. Не се оценяват екстремност, зрителен контакт, акцент или особености, свързани с увреждане.



ПРИБОБЩАВАНЕ И ИНДИВИДУАЛНА ПОДКРЕПА

част III: установяване на пречките и прилагане на К7

Чл. 7. Категории пречки

Пречките могат да действат самостоятелно или в съчетание. Категорията не се предполага само въз основа на адрес, произход, семейно положение или впечатление. Разглеждат се следните неизчерпателни категории:

Категория	Какво се установява
Увреждане	Физическо, психично, интелектуално или сензорно увреждане, което във взаимодействие със средата ограничава участието. Описват се функционалните нужди, а не тежестта на диагнозата.
Здравословни проблеми	Състояние, което създава конкретна пречка за подготовката, пътуването или учебните дейности и налага подходяща подкрепа.
Пречки в образованието и обучението	Затруднения в достъпа, учебния процес или напредъка, риск от отпадане или други системни препятствия. Ниският успех сам по себе си не е достатъчен.
Културни различия	Езикова адаптация, миграционен опит или културни различия, които реално затрудняват достъпа или участието. Произходът сам по себе си не е критерий.
Социални пречки	Неблагоприятна семейна или социална ситуация, липса на подкрепяща среда, грижи за зависим член на семейството или други фактически социални препятствия.
Икономически пречки	Ограничени ресурси, материални затруднения или невъзможност за предварителни/съпътстващи разходи, които реално възпрепятстват участието.
Пречки, свързани с дискриминация	Преживяно неравно третиране, ограничаващо участието. Не се изисква обявяване на етнос, религия или други чувствителни признаци пред оценителите.
Географски пречки	Отдалеченост, недостатъчен транспорт или ограничен достъп до услуги/информация. Адресът в село или малък град сам по себе си не установява пречка.

Чл. 8. Условия за 20 точки по К7

Комисията за приобщаване документираща едновременно: (1) действителна пречка; (2) връзката ѝ с достъпа, подготовката, пътуването или дейностите; (3) необходимата подкрепа. При положително заключение предава само код, решение „установено“, 20 точки и номер на поверителната карта. В останалите случаи – 0 точки и референтен номер, без чувствителни данни.

За разглеждане са достатъчни доброволно заявление/декларация и проверимо описание на пречката. Използват се налични училищни документи, фактологично становище или пропорционално относим документ; при липса на удостоверение се извършва и протоколира поверително уточнение. Не се изискват автоматично диагноза, ТЕЛК, доходна справка или акт за дискриминация във всеки случай.



КЛАСИРАНЕ, ВЪЗРАЖЕНИЯ И ДОКУМЕНТИРАНЕ

част IV: завършване на процедурата

Чл. 9. Подкрепа и поверителност

Изготвя се индивидуален план: мярка, отговорно лице, срок и проверка на осигуряването. Подкрепата може да включва документи, езикова подготовка, достъпни материали, транспорт, наставник и адаптации. Ново искане за подкрепа се разглежда и след подбора, без да променя окончателно утвърдени точки със задна дата.

Събират се само необходимите данни. Специални категории данни се обработват при отделно установено приложимо основание; при съгласие то е изрично, конкретно и отделно. Когато пречката може да се установи без такива данни, се използва по-щадящият начин. Отказът от разкриването им не изключва кандидата от общия подбор.

Чл. 10. Срокове и уточнения

Обявата и критериите се публикуват преди приема. При изменение на неприключила процедура се дават най-малко 5 работни дни за кандидатстване и допълване. За формални пропуски се дава еднакъв срок от 1 работен ден след уведомяване. Не се допуска скрита промяна на критериите.

Чл. 11. Класиране и резерви

Кандидатите се подреждат по крайния резултат. Първите 12 са основни, останалите – резерви. При равенство се сравняват последователно незакръглените средни оценки по К1, К2 и К6; при пълно равенство – документиран жребий с възможност за присъствие на засегнатите кандидати и родителите им. Не се използват пол, етнос или други скрити допълнителни критерии.

Чл. 12. Възражения

Предварителното класиране се публикува с код, общ резултат, място и статус. Възражения се подават до директора в 3 работни дни от публикуването. Произнасянето е мотивирано, до 2 работни дни след получаването. Директор, участвал в оспорената оценка или в конфликт, осигурява независимо разглеждане от оправомощено лице/състав. При уважено възражение оценката и класирането се коригират с проследим запис.

Чл. 13. Окончателно решение и съхранение

Директорът утвърждава класирането след всички възражения. При отказ основен участник се заменя от следващия резервен кандидат при осигурена подготовка и подкрепа. Отказът, поканата и приемането се документират. Не се пренареждат резерви по усмотрение.

Досието включва заповеди, доказателства за публикуване, заявления, декларации, оценки, протоколи, възражения и окончателното решение. Поверителните документи за пречки и безопасност се пазят отделно с контролиран достъп за договорните и законоустановените срокове. Правилата влизат в сила от утвърждаването и публикуването им.

Дата: 24.09.2026 г.

Подпис:

Директор: Желязко Бонев Богданов

